**ACTA DEL PROYECTO  
  
Al personal directivo y gerencial  
Presente   
 Asunto:** INICIACION DEL PROYECTO Y NOMBRAMIENTO DE SU ADMINISTRADOR   
  
Por medio de este conducto deseamos informar la realización del proyecto “Robot de combate”, para la participación en el evento dentro del Tecnológico de Tláhuac.  
Hemos decidido nombrar como administrador del proyecto al Ing. Oswaldo Isaac Bolaños Sánchez.   
Para lograr la conclusión del proyecto el Ing. Bolaños, se relacionará con diferentes colaboradores dentro de la empresa. El involucramiento de los gerentes de ventas, compras y mantenimiento será clave para el éxito del proyecto, por lo que les solicitamos su mejor disposición a participar con el Ing. Bolaños en los trabajos a realizar.   
  
Las responsabilidades específicas del Ing. Bolaños como administrador del proyecto son:   
- Actuar como punto de contacto central para toda comunicación formal entre los consultores y nuestra empresa  
- Asegurar que todos los miembros del equipo de trabajo estén comprometidos con el proyecto, consientes de sus responsabilidades y que trabajen de acuerdo con lo que se espera de ellos   
- Garantizar que todos los compromisos contractuales con el organismo financiero y con los consultores se cumplan en tiempo y dentro de presupuesto, y que sus productos satisfagan a los usuarios   
- Preparar un plan de trabajo del proyecto realista y detallado   
- Controlar los costos y programas de trabajo del proyecto   
  
Contaremos con la participación de los siguientes colaboradores :   
- El Ing. Joshua Efraín Huerta Torres encargado del área Financiera  
- La Ing. Brenda Flores Chavarría encargada del área de Recursos Humanos  
- El Ing. Emmanuel Ramírez Garces encargado del área de Electrónica   
- El Ing. Jorge Antonio González García encargado del área de Diseño  
- El Ing. Josué David González Rojas encargado del área de Programación   
  
La autoridad que hemos delegado en el ING. Bolaños para sacar adelante el proyecto consiste en :  
- Autoridad para liderar el equipo del proyecto   
- Atribuciones para requerir a los administradores y gerentes funcionales reportes periódicos de avances de tareas especificas que les haya encargado   
- Protestad para negociar con los gerentes funcionales la reasignación de personal a tareas propias del proyecto   
  
Atentamente,  
  
  
**DIRECTOR GENERAL PRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**